**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG THU**

**PHÍ BẢN QUYỀN NHẠC (1 TUẦN)**

**Thông tin chung**

* **Thời gian**: 7 ngày (từ thứ Hai đến Chủ Nhật).
* **Thành viên**: 4 người (gọi là A, B, C, D để tiện phân công).
* **Mục tiêu**: Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân tích yêu cầu, thiết kế hệ thống sơ bộ, và chuẩn bị các bước triển khai cho hệ thống thu phí bản quyền nhạc.
* **Mô hình hệ thống**:
  + Thu phí 5.000 VNĐ/bài (tải vĩnh viễn).
  + Miễn phí cho bài remix, cover, bài cũ (không quảng cáo).
  + Bài hot hit bắt buộc thu phí.
  + Chi phí "xóa dịch vụ" (giả định là hủy tài khoản hoặc xóa quảng cáo): 20.000 VNĐ/tháng.

**Phân công nhiệm vụ**

**Thành viên A: Phân tích thị trường và yêu cầu người dùng**

* **Mục tiêu**: Nghiên cứu thị trường âm nhạc Việt Nam, đối thủ cạnh tranh (Spotify, Zing MP3, Nhaccuatui), và xác định nhu cầu người dùng.
* **Nhiệm vụ**:
  + Ngày 1-2: Nghiên cứu các nền tảng âm nhạc hiện tại (giá cả, mô hình kinh doanh, ưu/nhược điểm).
  + Ngày 3: Phỏng vấn nhanh hoặc khảo sát online (qua Google Forms) để thu thập ý kiến người dùng về mức giá 5k/bài và tính năng tải vĩnh viễn.
  + Ngày 4: Tổng hợp báo cáo ngắn gọn (1-2 trang) về nhu cầu người dùng và đề xuất cải tiến mô hình giá (ví dụ: gói subscription).
  + Ngày 5: Trình bày báo cáo với nhóm để thống nhất.
* **Kết quả mong đợi**: Báo cáo phân tích thị trường và yêu cầu người dùng.

**Thành viên B: Thiết kế hệ thống và cơ chế thu phí**

* **Mục tiêu**: Phác thảo kiến trúc hệ thống và quy trình thu phí.
* **Nhiệm vụ**:
  + Ngày 1-2: Nghiên cứu các nền tảng thanh toán phổ biến tại Việt Nam (Momo, ZaloPay, VietQR, thẻ ngân hàng).
  + Ngày 3: Thiết kế sơ đồ quy trình người dùng (User Flow): đăng ký → chọn bài → thanh toán → tải nhạc.
  + Ngày 4: Đề xuất cơ chế phân loại bài hát (hot hit, remix, cover, bài cũ) dựa trên metadata hoặc bảng xếp hạng.
  + Ngày 5: Viết tài liệu mô tả hệ thống sơ bộ (bao gồm: front-end, back-end, database, và tích hợp thanh toán).
* **Kết quả mong đợi**: Sơ đồ User Flow và tài liệu mô tả hệ thống.

**Thành viên C: Xây dựng giao diện người dùng (UI/UX) sơ bộ**

* **Mục tiêu**: Thiết kế giao diện mockup cho ứng dụng/web.
* **Nhiệm vụ**:
  + Ngày 1: Nghiên cứu giao diện của các ứng dụng âm nhạc phổ biến để lấy ý tưởng.
  + Ngày 2-3: Thiết kế mockup giao diện (dùng Figma hoặc Canva) cho các màn hình chính: trang chủ, danh sách bài hát, trang thanh toán, trang tải nhạc.
  + Ngày 4: Tinh chỉnh mockup dựa trên phản hồi từ thành viên A (dựa trên nhu cầu người dùng).
  + Ngày 5: Trình bày mockup với nhóm và hoàn thiện phiên bản cuối.
* **Kết quả mong đợi**: Mockup giao diện (file Figma hoặc hình ảnh PNG).

**Thành viên D: Lập kế hoạch pháp lý và triển khai kỹ thuật**

* **Mục tiêu**: Đảm bảo tuân thủ pháp lý và chuẩn bị nền tảng kỹ thuật.
* **Nhiệm vụ**:
  + Ngày 1-2: Tìm hiểu quy định pháp lý về bản quyền âm nhạc tại Việt Nam (liên hệ VCPMC hoặc luật sư nếu cần).
  + Ngày 3: Lập danh sách các công nghệ cần dùng (ví dụ: React cho front-end, Node.js cho back-end, MongoDB cho database).
  + Ngày 4: Viết kế hoạch triển khai kỹ thuật chi tiết (các bước: setup server, tích hợp API thanh toán, bảo mật file tải về).
  + Ngày 5: Tổng hợp báo cáo pháp lý và kỹ thuật, trình bày với nhóm.
* **Kết quả mong đợi**: Báo cáo pháp lý và kế hoạch triển khai kỹ thuật.

**Lịch trình chi tiết**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Thành viên A** | **Thành viên B** | **Thành viên C** | **Thành viên D** |
| **Thứ Hai** | Nghiên cứu thị trường | Nghiên cứu thanh toán | Nghiên cứu giao diện | Nghiên cứu pháp lý |
| **Thứ Ba** | Tiếp tục nghiên cứu | Nghiên cứu thanh toán | Thiết kế mockup | Nghiên cứu pháp lý |
| **Thứ Tư** | Khảo sát người dùng | Thiết kế User Flow | Tiếp tục mockup | Lập kế hoạch kỹ thuật |
| **Thứ Năm** | Tổng hợp báo cáo | Tài liệu hệ thống | Tinh chỉnh mockup | Hoàn thiện kế hoạch |
| **Thứ Sáu** | Trình bày báo cáo | Trình bày hệ thống | Trình bày mockup | Trình bày pháp lý & kỹ thuật |
| **Thứ Bảy** | Thảo luận nhóm, chỉnh sửa toàn bộ kế hoạch |  |  |  |
| **Chủ Nhật** | Hoàn thiện và nộp kế hoạch cuối cùng |  |  |  |

**Kết quả cuối cùng**

* **Tài liệu tổng hợp**:
  + Báo cáo phân tích thị trường và nhu cầu người dùng (A).
  + Sơ đồ User Flow và tài liệu mô tả hệ thống (B).
  + Mockup giao diện người dùng (C).
  + Báo cáo pháp lý và kế hoạch triển khai kỹ thuật (D).
* **Họp nhóm cuối**: Cả 4 thành viên thảo luận, chỉnh sửa và thống nhất kế hoạch vào ngày thứ Bảy.
* **Nộp kế hoạch**: Ngày Chủ Nhật, hoàn thiện tài liệu và sẵn sàng triển khai giai đoạn tiếp theo.

**Lưu ý**

* **Giao tiếp nhóm**: Sử dụng Slack hoặc Zalo để cập nhật tiến độ hàng ngày.
* **Thời gian họp**: Họp nhanh 30 phút mỗi ngày (ví dụ: 8h tối) để báo cáo tiến độ.
* **Dự phòng rủi ro**: Nếu một thành viên không hoàn thành đúng hạn, các thành viên khác hỗ trợ vào ngày thứ Bảy.
* **Tài nguyên**: Sử dụng các công cụ miễn phí (Google Docs, Figma, Canva) để tiết kiệm chi phí.